



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА 2014
ГОДИНА

Број 01–/1
30.03.2015 година, Скопје

Врз основа на член 13 став (2) од
Законот за административните
службеници, Агенцијата за
администрација, на 30.03.2015 година,
доставува **ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
АГЕНЦИЈАТА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА ЗА 2014
ГОДИНА**

СОДРЖИНА

| | | |
|--------|--|----|
| I. | ВОВЕД | 2 |
| I.1 | Статус и надлежности | 2 |
| I.2 | Организациска поставеност и раководење..... | 3 |
| I.3 | Кадровска состојба..... | 3 |
| I.4 | Стручно оспособување и усовршување на вработените | 7 |
| II. | ПРИОРИТЕТНИ АКТИВНОСТИ ВО 2014 ГОДИНА..... | 9 |
| III. | ЗАКОНСКА РАМКА..... | 10 |
| II.1 | Закон за административни службеници и Закон за вработените во јавниот сектор..... | 10 |
| II.2 | Закон за изменување и дополнување на Законот за спречување на корупцијата..... | 11 |
| IV. | ПРЕГЛЕД НА СПРОВЕДЕНИ НАДЛЕЖНОСТИ..... | 12 |
| IV.1 | Согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работни места на органите на државната служба..... | 12 |
| II.3 | Селекција и вработување на државни и јавни службеници | 14 |
| II.3.1 | Објавување на јавни и интерни огласи за државни службеници..... | 14 |
| II.3.2 | Административна селекција, испит за државен службеник и интервју | 15 |
| II.3.3 | Објавување на одлуки за избор на државен службеник | 16 |
| II.3.4 | Испити за стекнување со статус на државен службеник и со статус на јавен службеник..... | 17 |
| IV.2.6 | Соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците... .. | 18 |
| II.3.5 | Објавување на јавни огласи за јавни службеници..... | 18 |
| IV.2.8 | Административна селекција, испит за јавен службеник и интервју | 19 |
| IV.2.9 | Објавување на одлуки за избор на јавен службеник | 19 |
| II.4 | Второстепен систем за заштита на правата на државните и јавните службеници..... | 19 |
| II.4.1 | Комисија на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници | 19 |
| II.4.2 | Комисија на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на јавните службеници..... | 21 |
| III. | УЧЕСТВО ВО ПРОЦЕСОТ НА ЕВРО-АТЛАНТСКИТЕ ИНТЕГРАЦИИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА..... | 23 |
| IV. | СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И СО ГРАЃАНИ | 24 |
| V. | БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ | 25 |
| VI. | ГЛАВНИ ПРЕДИЗВИЦИ ЗА 2015 ГОДИНА..... | 26 |

I. ВОВЕД

I.1 Статус и надлежности

Агенцијата за администрација (во натамошниот текст: Агенцијата) е самостоен државен орган со својство на правно лице, со права, обврски и одговорности утврдени со Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр.27/2014 и 199/2014).

Агенцијата за својата работа за претходната година до Собранието на Република Македонија поднесува годишен извештај најдоцна до 31 март во тековната година.

Согласно Законот за државните службеници, Агенцијата ги спроведуваше следните надлежности:

- давање писмена согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите на државната служба;
- организирање и спроведување постапка за селекција и вработување на државен службеник;
- одлучување по жалби и приговори на државните службеници, како второстепен орган и
- и други работи утврдени со закон.

Согласно Законот за јавните службеници, Агенцијата остваруваше и надлежности поврзани со:

- постапката за селекција и вработување на јавен службеник и
- заштитата и одлучувањето за правата и обврските на јавните службеници.

Со Законот за административни службеници, кој отпочнува да се применува од 13 февруари 2015 година, Агенцијата е надлежна да ги врши следните работи:

- објавување огласи за вработување на административни службеници;
- организација на постапки за селекција на административни службеници;
- постапување по жалби и приговори на административните службеници во втор степен;
- спроведување на испитот за административен службеник, испитот за административно управување и тестот на личност;
- водење на евиденција на кандидати кои доставиле лажни докази во пријавата за вработување;
- други работи утврдени со закон.

Покрај ова, Агенцијата може да учествува во постапката за унапредување на административни службеници. Имено, во институција од јавниот сектор во која во организационата единица надлежна за управување со човечки ресурси има само еден вработен, вториот член на Комисијата за селекција за унапредување е вработен во Агенцијата.

Понатаму, доколку во институцијата од јавниот сектор во која се води дисциплинска постапка за административен службеник, нема седум вработени, останатите членови на дисциплинската комисија се определуваат од вработени во Агенцијата и истите не се од редот на членовите на Комисијата која одлучува по жалби и приговори на административни службеници во втор степен.

Исто така, согласно Законот за инспекциски надзор претставник на Агенцијата учествува во работата на Дисциплинска комисија за утврдување на дисциплинска одговорност на инспектор.

I.2 Организациона поставеност и раководење

Агенцијата во 2014 година беше организирана во 3 сектори со 9 одделенија во нивен состав и 3 самостојни одделенија, и тоа:

(1) Сектор за правни работи, со следните одделенија:

- Одделение за согласност на акти за внатрешна организација и систематизација на работни места;
- Одделение за нормативни работи и соработка со државни органи;
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на државните службеници;
- Одделение за одлучување по жалби и приговори на јавните службеници.

(2) Сектор за селекција и вработување на државен и јавен службеник, со следните одделенија:

- Одделение за селекција и вработување на државен службеник;
- Одделение за селекција и вработување на јавен службеник.

(3) Сектор за стручни, организациски и општи работи со следните одделенија:

- Одделение за стручни и организациски работи;
- Одделение за архивско и канцелариско работење;
- Одделение за информатичка технологија и поддршка.

Самостојни одделенија се:

- (1) Одделение за управување со човечки ресурси;
- (2) Одделение за внатрешна ревизија;
- (3) Одделение за финансиски прашања.

Со Агенцијата раководи директор, кој го именува и разрешува Собранието на Република Македонија, на предлог на Владата на Република Македонија за време од шест години. Директорот на Агенцијата има заменик. За својата работа и за работата на Агенцијата, директорот и неговиот заменик одговараат пред Собранието на Република Македонија.

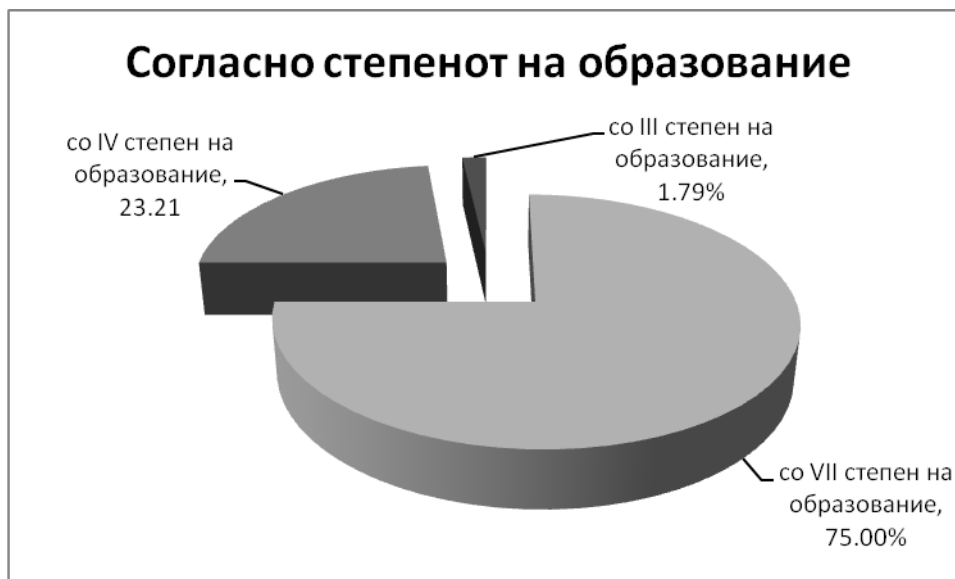
I.3 Кадровска состојба

Бројот на вработените во Агенцијата во 2014 година изнесуваше 56 (47 вработени со статус на државни службеници, 3 државни службеници на пробна работа, 5 кандидати за државни службеници на пробна работа и 1 вработен без статус на државен службеник.). Во Правилникот за систематизација на работни места на Агенцијата, предвидени се работни места за 119 извршител, што значи дека процентот на пополнетост изнесуваше 47,06 %.

Што се однесува до структурата на вработените, состојбата е следна:

Согласно степенот на образование:

- со VII степен на образование - 42 (75.00 %) вработени;
- со IV степен на образование - 13 (23,21 %) вработени и
- со III степен на образование - 1 (1,79 %) вработен.



По групи на државни службеници:

- раководни државни службеници – 10 (17.85 %);
- стручни државни службеници – 24 (42.85 %);
- стручно - административни државни службеници – 13 (23.21 %);
- државни службеници и кандидати на пробна работа 8 (14.28 %) и
- вработен без статус на државен службеник – 1 (1.79 %).



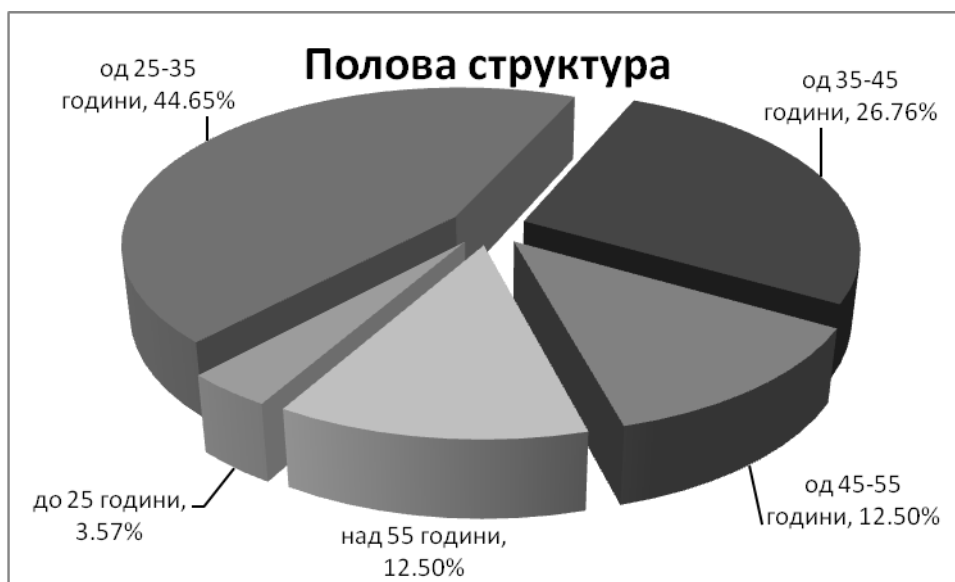
Полова структура:

- мажи - 17 (30.36 %) и
- жени - 39 (69.64 %).



Старосна структура:

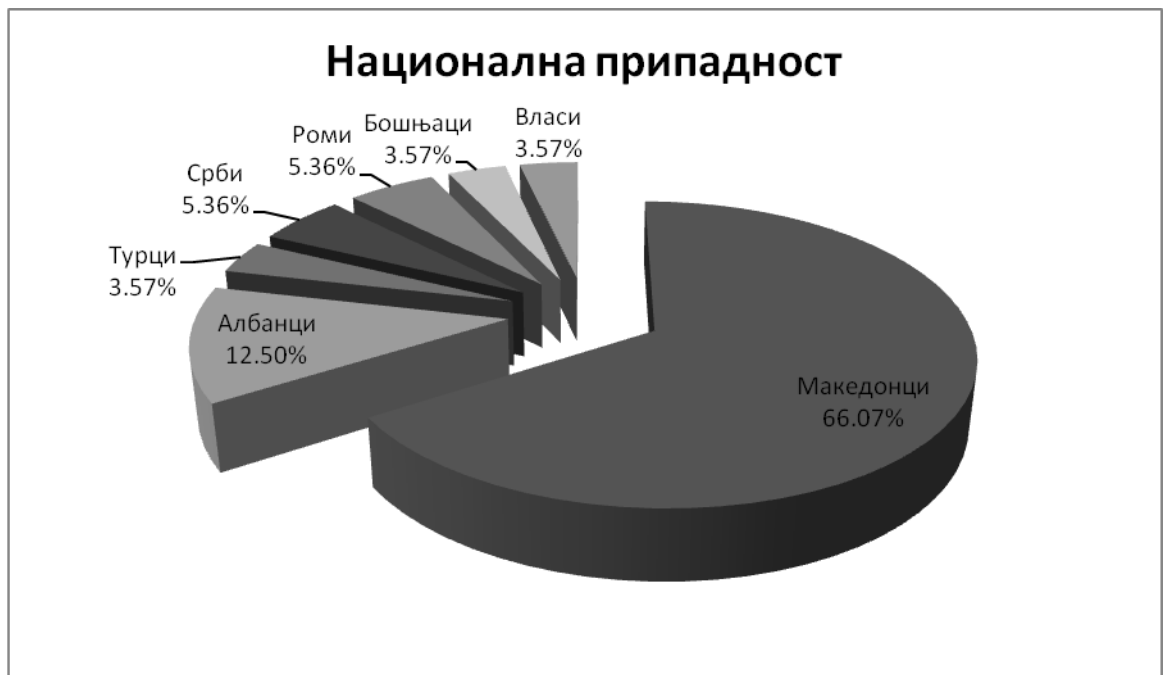
- до 25 години – 2 (3.57 %);
- од 25-35 години – 25 (44.65 %);
- од 35-45 години – 15 (26.76 %);
- од 45-55 години – 7 (12.50 %) и
- над 55 години - 7 (12.50 %).



Национална припадност:

Од вкупно 56-те вработени во Агенцијата, 37 (66,07 %) се Македонци, 19 (33,93 %) се припадници на заедниците кои што не се мнозинство во Република Македонија, и тоа:

- Македонци - 37 (66.07 %);
- Албанци - 7 (12.50 %);
- Турци - 2 (3.57 %);
- Срби - 3 (5.36 %);
- Роми - 3 (5.36 %);
- Бошњаци - 2 (3.57%) и
- Власи - 2 (3.57 %).



I.4 Стручно оспособување и усовршување на вработените

Во текот на 2014 година, вработените од Агенцијата учествуваа на 37 конференции, обуки, семинари, работилници, и тоа на следните теми:

1. Регионална работилница за државни службеници – Даниловград, Црна Гора – Јануари
2. Советување за завршна сметка за 2013 година – Скопје – Февруари 2014
3. Промоција на Стандарди за управување со човечки ресурси – Скопје – Февруари 2014
4. Јавни набавки, административни службеници и вработени во јавен сектор – Февруари 2014
5. Најнови измени на Закон за јавни набавки – Април 2014
6. Актуелни нови во Законот за јавни набавки и електронскиот систем за јавни набавки – Мај 2014
7. Работилница за развој на стратегии за управување со човечки ресурси во институциите на јавната администрација – Даниловград, Црна Гора - Мај и Октомври 2014
8. Менаџирање на перформанси и 360 степени евалуација во јавна администрација – Мај 2014
9. Обука за обучувачи за имплементација на CAF моделот – Јуни-Септември 2014
10. Семинар за е-Влада „Стратешко планирање и имплементација на е-Влада Проектот“ – Даниловград, Црна Гора – Јули 2014
11. Конференција за управно право на ЕУ и неговото влијание врз процесот на јавната администрација и интеграција во европскиот административен простор на земјите од југоисточна европа – Септември 2014
12. Комуникација во јавната администрација – Септември 2014
13. Конференција на проект SECOVIA – Рим, Италија – Септември 2014
14. Обука за системот е-Влада – Септември 2014
15. Функционална анализа – Септември 2014
16. Обука за комуникација за граѓани со одреден вид и степен на попреченост – Септември 2014
17. Ефикасноста на внатрешната ревизија во обезбедувањето на независно и објективно уверување и совет на раководителот на субјектот – Септември 2014
18. Работилница- Подобрување на квалитетот за пишување на НПАА извештаи – Септември-Октомври 2014
19. Студиска посета за начинот на селекција и раководење со човечките ресурси во јавниот сектор – Париз, Франција - Октомври 2014
20. Обука за запознавање со новите закони за јавна администрација - Октомври 2014
21. Обука за управување со правни ризици – Октомври 2014
22. Обука за антикорупциски мерки и етика во државна служба – Октомври 2014
23. Конференција за мрежата на Сектори и Одделенија за управување со човечки ресурси – Октомври 2014
24. Имплементација на Законот за административни службеници и вработените во јавниот сектор – Октомври 2014
25. Управување со буџет и финансии – Октомври 2014

26. Обука за Упатство за начинот и техниката за постапување со архивски и документиран материјал – Ноември 2014
27. Презентација на проект „Зајакнување на системот за национален интегритет на земјите од западен Балкан и Турција и следење на развој на антикорупциски напори“ – Октомври 2014
28. Презентација за Европски јазични стандарди – Октомври 2014
29. Обука за менторство – Ноември 2014
30. Стратешко лидерство и вештини за креирање политики – Ноември 2014
31. Семинар за новините во јавните набавки – Ноември 2014
32. Транспарентно буџетирање базирано на перформанси – Ноември 2014
33. Обука за модулот Лидерство – Ноември, Декември 2014
34. Управување со учинок и комуникација, остварување на резултати и раководење - Декември 2014
35. Обука за унапредување на знаења и вештини за социјален дијалог и раководење со дијалог – Декември 2014
36. Советување за подготвителни работи за изготвување на завршна сметка за 2014 годни и новини во законската регулатива – Декември 2014
37. Управување со човечки ресурси како витална функција за стратешко планирање – Декември 2014
38. Основни прашања за архивско и канцелариско работење-предизвик на модерното административно и електронско работење – Декември 2014
39. Обука за изготвување на закони – Декември 2014
40. Обуки - Градење тимови и меѓучовечки односи и Лидерство – Декември 2014

Врз основа на Програма за спроведување на интерна обука на вработените во Агенцијата, од страна на државни службеници компетентни за одредени области значајни за работењето на Агенцијата, беше спроведена 1 обука на тема: Закон за безбедност и здравје при работа.

Во втората половина од 2014 година, вработени во Агенцијата спроведоа значителен број на обуки за Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор, со цел приближување и објаснување на новите модел на управување со човечки ресурси во администрацијата на Република Македонија, заснован на компетенции и негова поедноставна примена од страна на административните службеници во институциите од јавниот сектор.

II. ПРИОРИТЕТНИ АКТИВНОСТИ ВО 2014 ГОДИНА

Во текот на 2014 година Агенцијата беше фокусирана на доследно спроведување на надлежностите утврдени во Законот за државните службеници и Законот за јавните службеници, во делот на давање согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите на државната служба, постапките за вработување и одлучување во втор степен по жалби и приговори на државните и јавните службеници.

Едновремено, Агенцијата беше фокусирана на подготовки за отпочнување со примена на Законот за административни службеници. За таа цел, Агенцијата направи анализа на постојната состојба и проценка на потребите од нови и дополнителни ИКТ и технички, просторни и човечки ресурси.

Исто така, обезбедувајќи континуитет, Агенцијата беше посветена и на спроведување на мерките и активностите, кои произлегуваат од остварувањето на нејзините надлежности во рамки на реформата на државната служба, како значаен сегмент на реформата на јавната администрација во Република Македонија.

Во овој контекст, Агенцијата ги реализираше обврските кои произлегоа од стратешките документи на Република Македонија за членство во ЕУ и НАТО, како што беа: Националната програма за усвојување на законодавството на Европската унија (НПАА) - Ревизија 2014 и Годишната програма на Република Македонија за членство во НАТО 2014 – 2015 година.

Во однос на интерното работење, Агенцијата усвои Стратешки план (2015-2017) и Програма за работа за 2015 година.

III. ЗАКОНСКА РАМКА

II.1 Закон за административни службеници и Закон за вработените во јавниот сектор

Во текот на 2014 година, Агенцијата во неколку наврати даваше мислења по предложените текстови на Законот за административните службеници и Законот за вработените во јавниот сектор, подготвени од страна на Министерството за информатичко општество и администрација.

Исто така, претставници на Агенцијата учествуваа во работни групи кои изработија нацрт-подзаконските акти кои произлегуваат од гореспоменатите закони, и тоа:

- Уредба за начинот на спроведување на постапката на селекција за вработување;
- Правилник за начинот на спроведување на полугодишното интервју, формата и содржината на извештајот за полугодишно интервју, поблиските критериуми за начинот на оценување на административниот службеник, формата и содржината на обрасците за оценување, формата и содржината на извештајот со ранг листа на годишни оценки, содржината на извештаите и начинот на оценување на административните службеници во други околности, како и поблиските критериуми за начинот на оценување, и начинот на реализација на мерките за одличен и слаб учинок на административен службеник во институции со помалку од 20 административни службеници;
- Правилник за начинот на вршење на менторската работа и водењето на регистарот на ментори на административните службеници;
- Правилник за Рамката на општи работни компетенции за административни службеници;
- Правилник за начинот на водење на дисциплинската постапка за дисциплински престап и образец за тајно гласање;
- Правилник за начинот на водењето на постапката за утврдување на материјална одговорност и формата и содржината на решението за надомест на штета;
- Методологија за планирање на вработувањата во јавниот сектор;
- Кодекс за административни службеници;
- Правилник за формата, содржината и начинот на водење на Каталогот на работните места во јавниот сектор, начинот на определување на шифрите на работните места, како и начинот на внесување и бришење на работните места од Каталогот и
- Правилник за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, како и содржината на функционалната анализа на институциите на јавниот сектор.

Свој придонес Агенцијата даде и во создавањето на Базата на 500 прашања за стручниот дел од испитот за административен службеник.

II.2 Закон за изменување и дополнување на Законот за спречување на корупцијата

Агенцијата учествуваше и во подготовката на Законот за изменување и дополнување на Законот за спречување на корупцијата, во рамки на Работната група формирана во Министерството за правда.

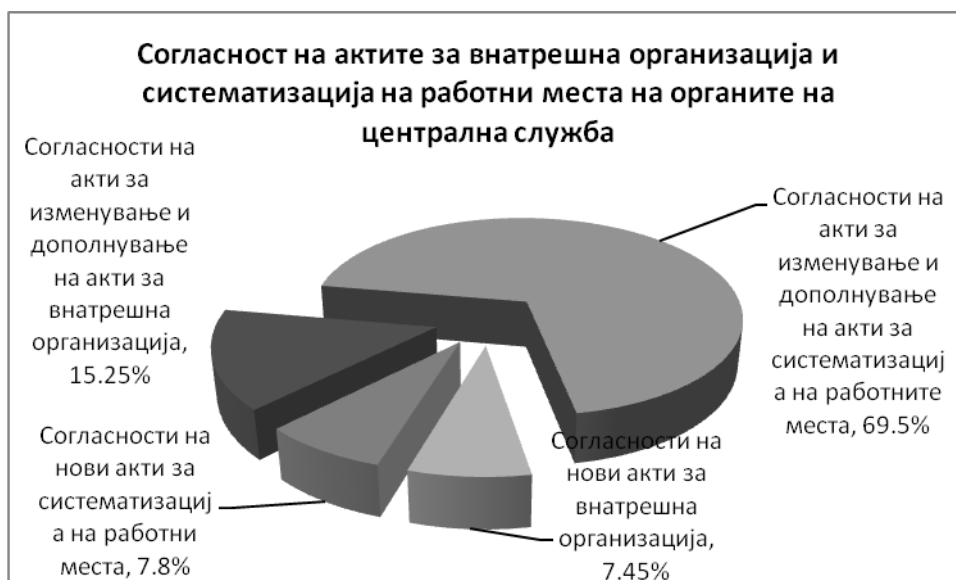
IV. ПРЕГЛЕД НА СПРОВЕДЕНИ НАДЛЕЖНОСТИ

IV.1 **Согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работни места на органите на државната служба**

Во рамки на својата надлежност утврдена во член 7 став (3) алинеја 1 од Законот за државните службеници за давање писмена согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на органите на државната служба од централната и локалната власт, Агенцијата во текот на 2014 година има изработено и доставено вкупно 428 согласности на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места.

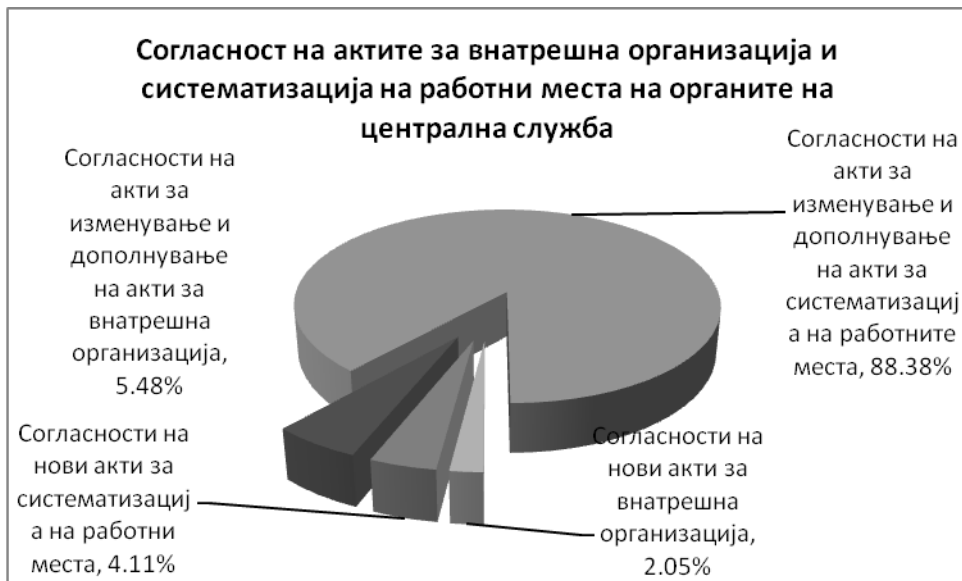
Покрај ова, во постапката на подготвување, доставени се и 27 писмени укажувања, со цел отстранување на недостатоците/неправилностите кои Агенцијата ги констатирала во текстот на предлог-актите, доставени од страна на органите на државната служба. Во постапката за давање согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места беа реализирани и голем број на координативни состаноци/средби со претставници од споменатите органи, со цел обезбедување на стручна помош и непосредно усогласување на предложените акти, меѓу претставниците на Агенцијата и претставниците на органите на државната служба.

Постапувајќи по барањата на органите на централната власт, Агенцијата има дадено 282 согласности, од кои 21 на нови акти за внатрешна организација и 22 на нови акти за систематизација на работни места, 43 согласности на акти за изменување и дополнување на акти за внатрешна организација и 196 согласности на акти за изменување и дополнување на акти за систематизација на работните места. Во постапката на давање писмена согласност, дадени се и 15 писмени укажувања.



На ниво на органи на локалната власт, Агенцијата има дадено 146 согласности, од кои 3 на нови акти за внатрешна организација и 6 на нови акти за систематизација на работни места, 8 согласности на акти за изменување и дополнување на акти за внатрешна организација и 129 согласности на акти за

изменување и дополнување на акти за систематизација на работни места. Во постапката на давање писмена согласност дадени се и 12 писмени укажувања.



Во оваа година, Агенцијата беше фокусирана и на усогласување на актите за внатрешна организација и систематизација на следниве ново формирани органи, и тоа: Инспекциски совет, Агенција за филм на Република Македонија, Агенција за квалитет и акредитација на здравствените установи и Агенција за лекови.

На 01.07.2014 година започна да се применува Законот за изменување и дополнување на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр.147/2013) во кој согласно член 5 инспекторатите се органи во состав на министерствата со својство на правно лице, имаат сопствена буџетска сметка како буџетски корисници од прва линија, самостојно спроведуваат постапки за вработување согласно со закон и одлучуваат за правата и обврските од работен однос. Согласно наведениот закон, а имајќи го во предвид членот 58 од Законот за организација на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр.58/2000, 27/2002, 82/2008, 167/2010 и 51/2011) согласно кој министерот кој раководи со министерството, во чиј состав се наоѓа друг орган на државната управа, на предлог на директорот кој раководи со органот во состав, ги донесува актите за органот што е во негов состав, во периодот на 2014 година министерствата, односно инспекторатите започнаа со усогласување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места, односно со донесување на нови акти на инспекторатите.

На конкретниве акти, освен Агенцијата за администрација, согласност даваше и Инспекцискиот совет, согласно член 9 став (1) алинеа 8 од Законот за изменување и дополнување на Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр.147/2013) во чиј делокруг на работа е утврдено и давање на согласност по актите за внатрешна организација и систематизација на инспекциските служби кои не може да бидат донесени без истата.

Согласно горе наведеното, Агенцијата даде согласност на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на сите државни инспекторати и тоа: Државен инспекторат за техничка инспекција, Државен пазарен инспекторат, Државен инспекторат за животна средина, Државен санитарен и

здравствен инспекторат Државен инспекторат за земјоделство, Државен инспекторат за шумарство и ловство, Државен инспекторат за локална самоуправа, Државен просветен инспекторат, Државен управен инспекторат, Државен инспекторат за градежништво и урбанизам, Државен инспекторат за транспорт, Државен комунален инспекторат, Државен инспекторат за труд и Државен девизен инспекторат.

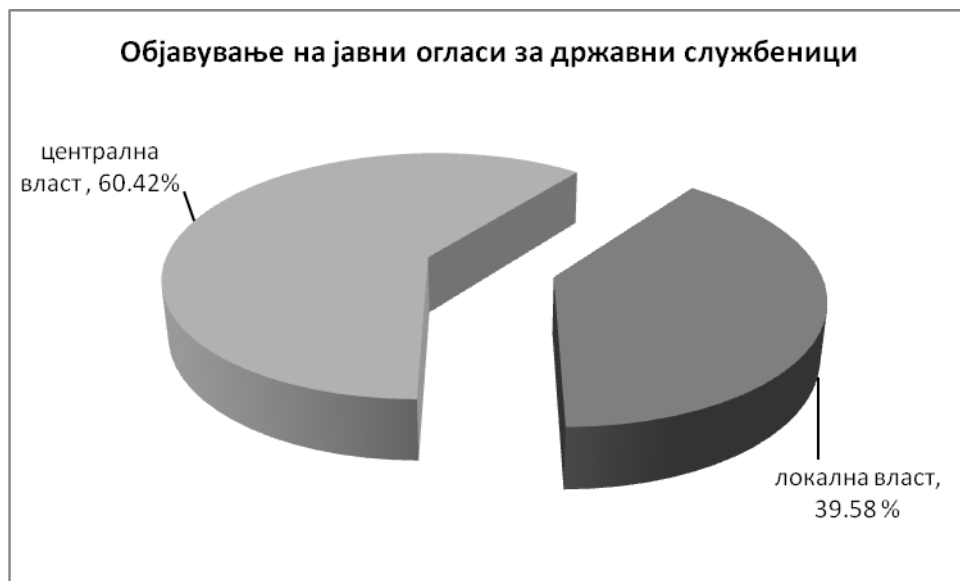
II.3 Селекција и вработување на државни и јавни службеници

Агенцијата и во 2014 година продолжи со остварување на надлежностите во делот на спроведување на постапката за селекција и вработување на државните и јавните службеници – објавување на јавни и интерни огласи, спроведување на административна селекција, испити за државни, односно јавни службеници и интервјуа.

II.3.1 Објавување на јавни и интерни огласи за државни службеници

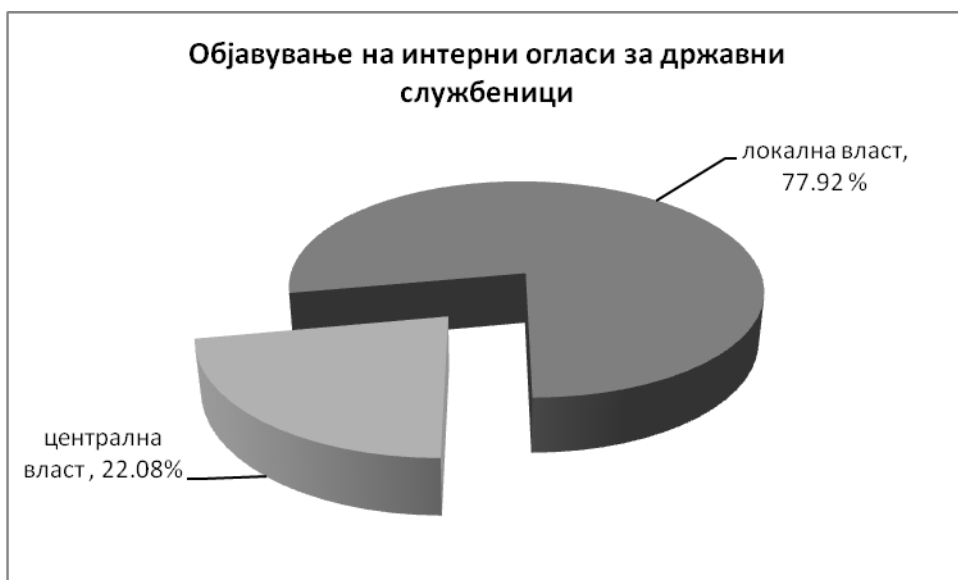
Во текот на 2014 година, Агенцијата објави вкупно 384 јавни огласи за 2190 извршители за нови вработувања.

За потребите на државните органи беа објавени 232 јавни огласи за вработување на 1644 извршители, додека за во општините и градот Скопје беа објавени 152 јавен оглас за вработување на 546 извршители.

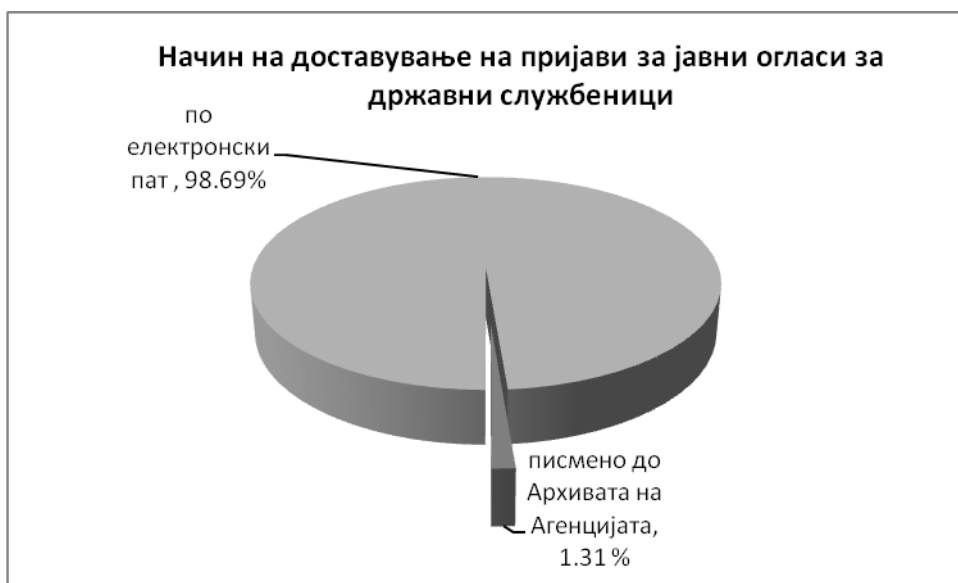


Во текот на 2014 година, Агенцијата објави вкупно 77 интерни огласи за 166 извршители.

За потребите на државните органи беа објавени 17 интерни огласи за унапредување на 63 извршители, додека за во општините и градот Скопје беа објавени 60 интерни оглас за унапредување на 103 извршители.



До Агенцијата беа доставени и обработени вкупно 109183 пријави за вработување по пат на јавен оглас или во просек 49,86 пријави за еден извршител. Од овој број 107.751 (98,69%) отпаѓа на пријави кои се доставени електронски, додека останатиот дел од 1.432 (1,31%) се доставени писмено до Архивата на Агенцијата.



Во 2014 година, до Агенцијата се доставени и обработени и вкупно 229 пријави за вработување по пат на интерен оглас или во просек 1.38 пријава за еден извршител.

II.3.2 Административна селекција, испит за државен службеник и интервју

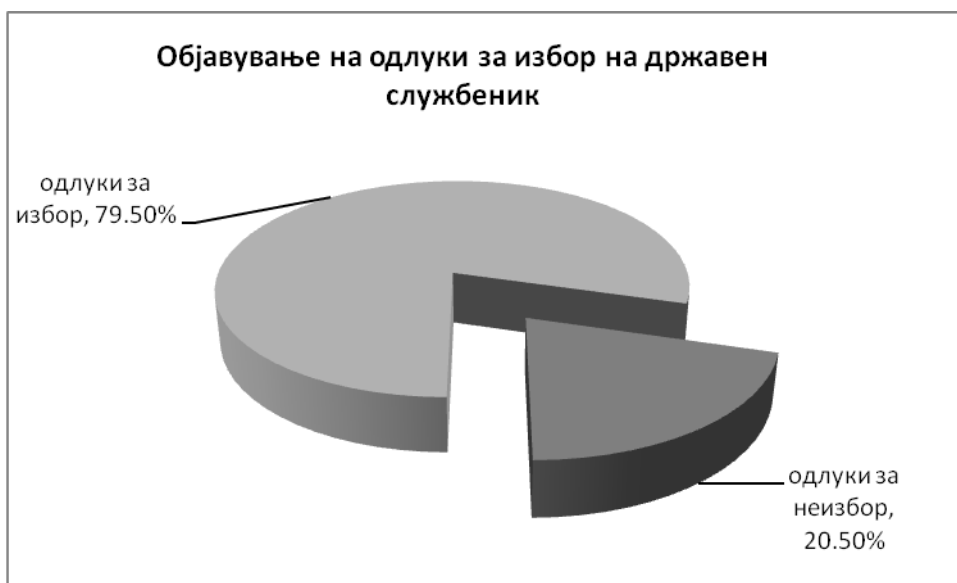
Во 2014 година, за потребите на објавените јавни огласи за вработување на државни службеници, Агенцијата организира и спроведе 344 постапки за

административна селекција¹, 314² испити за државни службеници и учествуваше во спроведување на 307 интервјуа.³

Што се однесува до постапката за селекција и вработување на државен службеник по пат на интерен оглас, Агенцијата организира и спроведе 69 постапки⁴ за административна селекција и учествуваше во спроведување на 69 интервјуа⁵.

II.3.3 Објавување на одлуки за избор на државен службеник

Во 2014 година на огласната табла и на веб локацијата на Агенцијата за администрација објавени беа 1652 одлуки за избор и за неизбор 426 одлуки на државен службеник.



Од нив во групата за **раководни државни службеници** објавени се вкупно 295 од кои за избор се 228, а за неизбор 67 одлуки, за **стручните државни службеници** се објавени вкупно 1333 од кои за избор се 1017, а за неизбор 316 одлуки, а за **стручно административните државни службеници** се објавени вкупно 450 од кои за избор се 407, а за неизбор 43 одлуки.

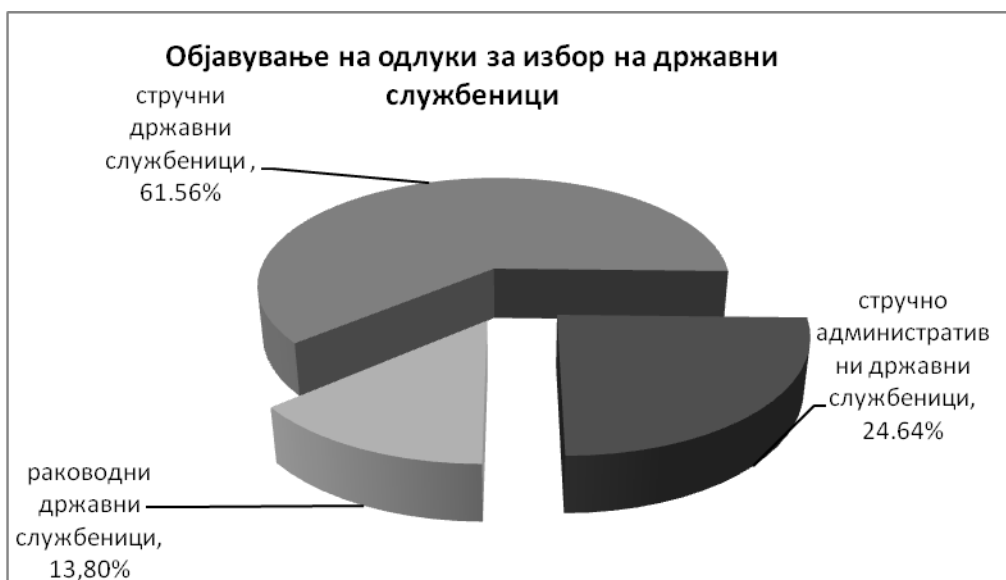
¹ Од огласите објавени на крајот на 2013 година, 40 постапки за административна селекција се спроведени во 2014 година.

² Од огласите објавени на крајот на 2013 година, 68 испити за државен службеник се спроведени во 2014 година.

³ Од огласите објавени на крајот на 2013 година, 54 интервјуа се спроведени во 2014 година.

⁴ Од интерните огласи објавени на крајот на 2013 година, 5 постапки за административна селекција се спроведени во 2014 година.

⁵ Од интерните огласи објавени на крајот на 2013 година 5 интервјуа се спроведени во 2014 година.



Во органите од централната власт се објавени вкупно 1665 од кои 1315 одлуки за избор и 350 за неизбор. Од нив за **раководни државни службеници** објавени се вкупно 124 одлуки од кои за избор се 163, и 61 одлука за неизбор, за **стручните државни службеници** се објавени вкупно 1079 од кои за избор се 818, а за неизбор 261 одлука, и за **стручно административните државни службеници** се објавени вкупно 362 од кои за избор се 334, а за неизбор 28 одлуки.

Во органите на локалната самоуправа вкупно се објавени вкупно 413 одлуки од кои за избор се 337, а за неизбор 76 одлуки. Во групата за **раководни државни службеници** објавени се вкупно 71 одлука од кои за избор се 65, а за неизбор 6 одлуки, за **стручните државни службеници** се објавени вкупно 254 од кои за избор се 199, и 55 одлуки за неизбор, додека за **стручно административните државни службеници** се објавени вкупно 98 од кои за избор се 73, а за неизбор 15 одлуки.

II.3.4 Испити за стекнување со статус на државен службеник и со статус на јавен службеник

На барање на органите од член 3-а од Законот за државните службеници, во текот на 2014 година за полагање на испит за стекнување со статус на државен службеник, Агенцијата организираше и спроведе 46 испити за 132 кандидати.

Од нив 7 кандидати беа вработени со статус на јавен службеник и полагаа испит за стекнување со статус на државен службеник, а 123 кандидати беа вработени во органите на државните органи без статус на државен службеник и полагаа испит за стекнување со статус на државен службеник. Од 132 кандидати, 131 го положија испитот.

Во текот на 2014 година за полагање на испит за стекнување со статус на јавен службеник, Агенцијата организираше и спроведе 43 испити за 86 кандидати.

Од нив 19 кандидати беа вработени со статус на државен службеник и полагаа испит за стекнување со статус на јавен службеник. Од 19 кандидати, 19 го положија испитот.

IV.2.6 Соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците

Начелото на соодветна и правична застапеност во континуитет се применува во постапките за селекција и вработување на државните службеници. При тоа, доследно се спроведува законската обврска за објавување на јавните огласи во најмалку еден од весниците што се печатат на еден од јазиците на заедниците кои не се мнозинство. Понатаму, во составот на комисиите за вработување, еден од членовите е државен службеник од припадниците на заедниците кои не се мнозинство.

Во текот на 2014 година, во рамките на Владината потпрограма K5 – Соодветна и правична застапеност на заедниците, објавени се 3 огласи за вработување на 400 државни службеници – припадници на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.⁶

II.3.5 Објавување на јавни огласи за јавни службеници

Во 2014 година, Агенцијата објави 74 огласи за 143 работни места за 181 извршител од кои 6 за раководни места, 111 за работни места со високо образование и 70 за работни места со средно образование.

До Агенцијата беа доставени и обработени вкупно 3376 пријави за вработување на јавни службеници по пат на јавен оглас или во просек 18,65 пријави за еден извршител. Од вкупниот број, 3.278 (97,10%) отпаѓа на пријави кои се доставени електронски, додека останатиот дел од 98 пријави (2,90 %) се доставени писмено до Архивата на Агенцијата.



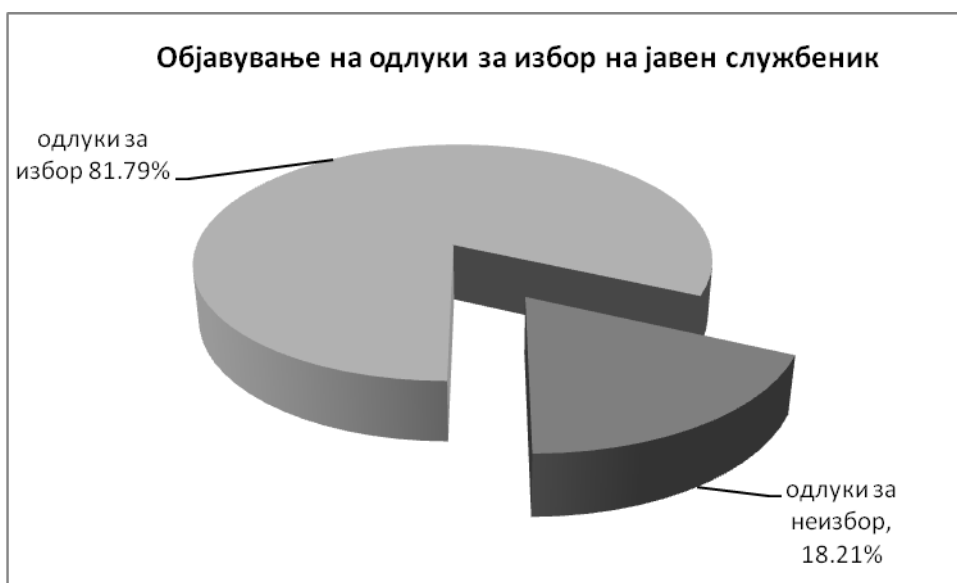
⁶ Бројот на објавените огласи и бројот на извршителите, согласно Владината потпрограма K5 – Соодветна и правична застапеност на заедниците е вкалкулиран во вкупниот број на објавени јавни огласи за државните органи.

IV.2.8 Административна селекција, испит за јавен службеник и интервју

За потребите на објавените јавни огласи за вработување на јавни службеници на институциите на јавната служба, Агенцијата во 2014 година организира и спроведе 70 постапки за административна селекција, и 70 испити за јавни службеници и учествувааше во спроведување на 70 интервјуа.

IV.2.9 Објавување на одлуки за избор на јавен службеник

Во 2014 година на огласната табла и на веб локацијата на Агенцијата за администрација објавени беа 238 одлуки за избор и 53 одлуки за неизбор на кандидат за јавен службеник.



II.4 Второстепен систем за заштита на правата на државните и јавните службеници

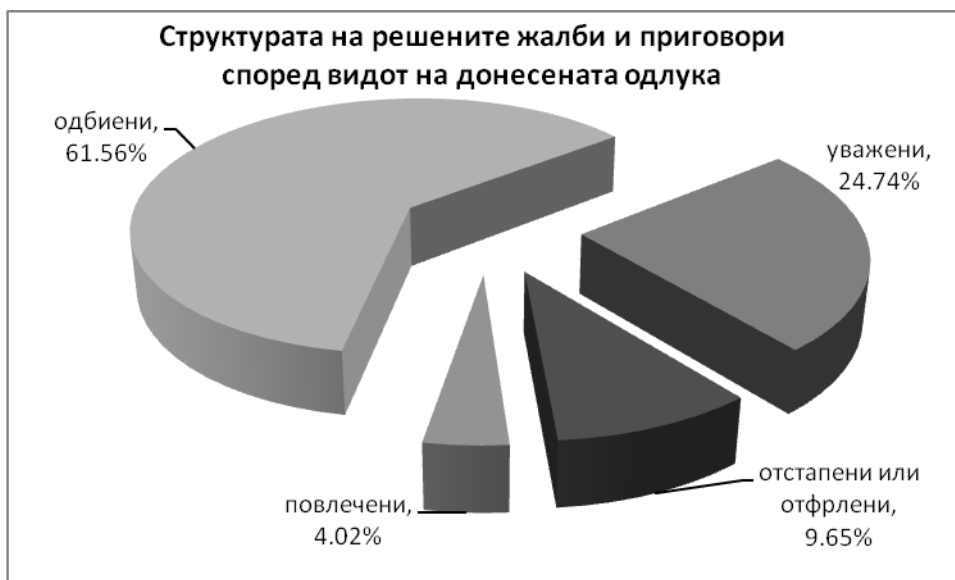
II.4.1 Комисија на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници

Во извештајниот период, Комисијата на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници одржа 59 седници.

До Комисијата на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на државните службеници, беа поднесени 514 жалби, и приговори. Решени се 497 предмети, од кои 17 предмети се во постапка на решавање.

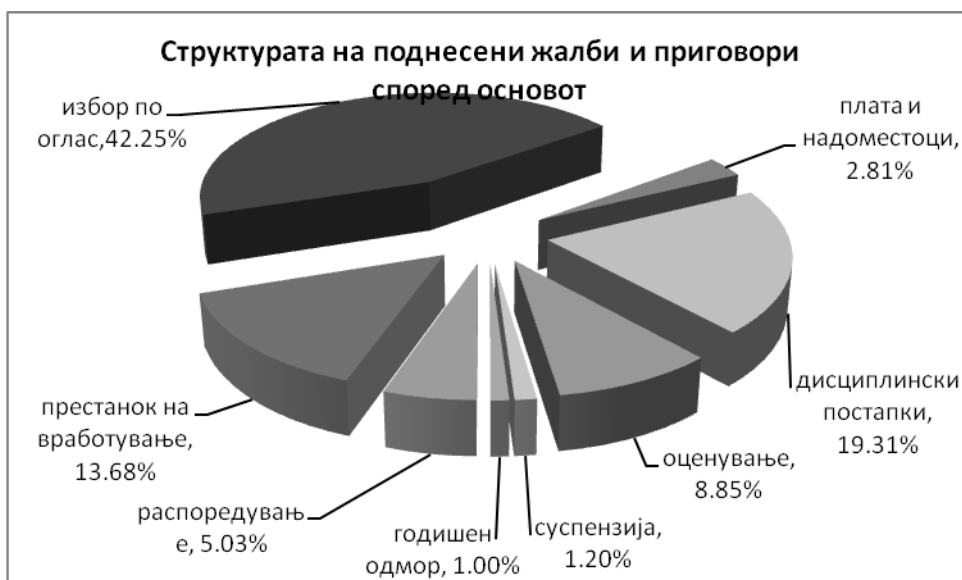
Структурата на решените жалби и приговори според видот на донесената одлука

| Вид на одлука | Број | |
|------------------------|------|--------|
| Одбиени | 306 | 61,56% |
| Уважени | 123 | 24,74% |
| Отстапени или отфрлени | 48 | 9,65% |
| Повлечени | 20 | 4,02% |



Структурата на поднесени жалби и приговори според основот

| Основ за жалба | Број | |
|----------------------------|------|--------|
| Распоредување | 25 | 5,03% |
| Престанок на вработувањето | 68 | 13,68% |
| Избор по оглас | 210 | 42,25% |
| Плата и надоместоци | 14 | 2,81% |
| Дисциплински постапки | 96 | 19,31% |
| Оценување | 44 | 8,85% |
| Суспензија | 6 | 1,20% |
| Годишен одмор | 5 | 1% |
| Стекнување статус на ДС | 29 | 5,83% |



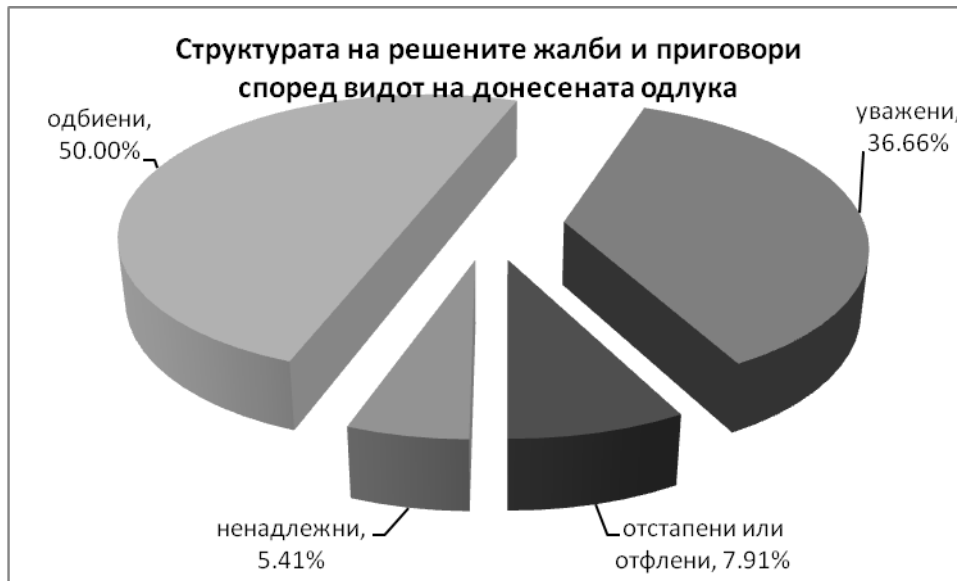
Соработката на Комисијата со органите на централната и локалната власт, во однос на добивањето на одговори на жалбите и приговорите беше на потребното ниво.

II.4.2 Комисија на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на јавните службеници

До крајот на 2014 година, Комисијата на Агенцијата за администрација за решавање во втор степен по жалби и приговори на јавните службеници одржа 65 седници. Од поднесени 240 жалби и приговори решени се сите 240.

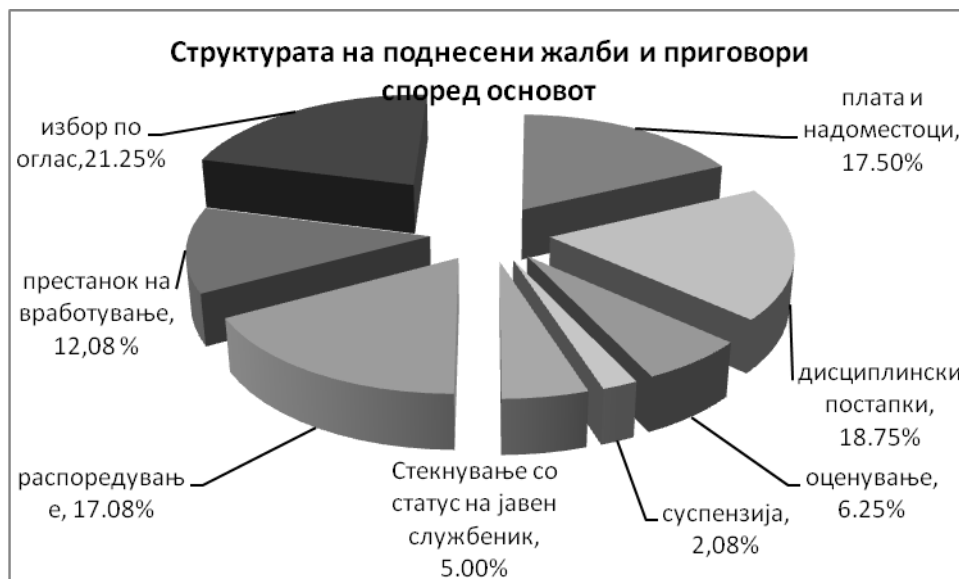
Структурата на решените жалби и приговори според видот на донесената одлука

| Вид на одлука | Број | Процент |
|------------------------|------|---------|
| Одбиени | 120 | 50,00% |
| Уважени | 88 | 36,66% |
| Отстапени или отфрлени | 19 | 7,91 % |
| Ненадлежни | 13 | 5,41 % |



Структурата на поднесени жалби и приговори според основот

| Основ за жалба | Број | Процент |
|---|------|---------|
| Распоредување | 41 | 17,08% |
| Престанок на вработувањето | 29 | 12,08% |
| Избор по оглас | 51 | 21,25% |
| Плата и надоместоци | 42 | 17,50% |
| Дисциплински постапки | 45 | 18,75% |
| Оценување | 15 | 6,25% |
| Суспензија | 5 | 2,08% |
| Стекнување со статус на јавен службеник | 12 | 5,00% |



III. УЧЕСТВО ВО ПРОЦЕСОТ НА ЕВРО-АТЛАНТСКИТЕ ИНТЕГРАЦИИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Извештај на Европската комисија за напредокот на Република Македонија за 2014

Во мај и август 2014 година, Агенцијата достави прилози кон Извештајот-придонес на Република Македонија кон Извештајот на ЕК за напредокот на Република Македонија од 2014 година.

Националната програма за усвојување на законодавството на ЕУ (НПАА) - Ревизија 2014

Во континуитет во текот на целата година, Агенцијата вршеше ажурирање на податоците за реализација на мерките и активностите од Поглавјето 4.1. Хоризонтални прашања - Реформа на јавната администрација за кои Агенцијата беше одговорна институција и учествуваше во Работната група IV од НПАА за административен капацитет.

НАТО

Придонесот на Агенцијата во 2014 година во врска со реализацијата на активностите за членство на Република Македонија во НАТО се состоеше во учество на експертско ниво на претставник на Агенцијата на подготвителни и информативни работни состаноци во Министерството за надворешни работи на Република Македонија, на работни состаноци на експертско ниво со претставници на МАП/ПАРП тимот на НАТО Алијансата и во подготовка на прилог за реформата на јавната администрација во Годишната национална програма на Република Македонија за членство во НАТО 2014/2015.

IV. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ И СО ГРАЃАНИ

Агенцијата во текот на 2014 година, почитувајќи го законски утврдениот рок, одговори на 121 барање поврзано со надлежностите на Агенцијата во однос на системот на државна служба во Република Македонија, доставени од страна на повеќе државни органи, општини, здруженија на граѓани, и тоа: Комисија за слободен пристап до информации од јавен карактер (10); Народен правобранител на Република Македонија (13); Државен правобранител на Република Македонија (30); Управен суд на Република Македонија (2); Основни судови на Република Македонија (16); Апелационен суд Скопје (1); Јавно обвинителство на Република Македонија (3); Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија (7); општини (4); адвокатски здруженија (1); министерства (3); други органи (11); граѓани (15) и останати (5).

Воедно, во текот на 2014 година до Агенцијата со претставки се обратиле 38 граѓани и на истите е одговорено.

V. БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ

Вкупниот буџет на Агенцијата за администрација во 2014 година изнесуваше 30.714.000,00 денари. Од вкупниот износ на предвидени средства најголем дел, односно 69,06% беа наменети за плати и надоместоци, 25,72% за стоки и услуги и 5,22% за капитални расходи.

Предвидените средства на Агенцијата од буџетот за 2014 година беа распределени на следната програма:

| | | |
|-----------------------|---------------------|------------------|
| Програма 2 | | |
| Потпрограма 20 | | |
| <u>Администрација</u> | | |
| Категорија | Опис | Расходи од буџет |
| 40 | Плати и надоместоци | 21.211.000 |
| 42 | Стоки и услуги | 7.900.000 |
| 48 | Капитални расходи | 1.603.000 |
| | | 30.714.000 |

Од вкупно распределените средства во Буџетот на Агенцијата, реализирани беа 90,8 %

Во буџетските средства во 2014 година планирани беа и постапките за јавните набавки од кои 18 беа започнати и завршени, додека реализација на започнатите 7 постапки се планира во 2015 година.

Во Буџетот на Агенцијата во 2015 година обезбедени се финансиски средства за нови вработување и унапредувања и за спроведување на постапки за јавни набавки потребни за обезбедување на материјално-техничките услови за поддршка на Програмата Селекција на кандидати за вработување на административни службеници, и тоа: за надградба на софтвер за спроведување на постапка за селекција и вработување на административен службеник, набавка на ИКТ опрема за снимање на полагањето на испит и емитување во живо на веб страната на Агенцијата, набавка на телекомуникациски и Cloud услуги, надградба на постојниот софтвер со цел спроведување на испит за административно управување согласно Законот за административни службеници и набавка на стоки и услуги за подобрување на просторните услови во салата за полагање.

Во Буџетот на Агенција обезбедени се и финансиски средства за поддршка на Програмата Одлучување по жалби и приговори на административни службеници во втор степен преку спроведување на постапки за унапредувања и нови вработувања.

Обезбедените финансиски средства ќе овозможат екипираност и подготвеност на Агенцијата за навремена, непречена и ефикасна реализација на новите обврски утврдени во Законот за административни службеници.

VI. ГЛАВНИ ПРЕДИЗВИЦИ ЗА 2015 ГОДИНА

Согласно Програмата за работа, клучни приоритети и цели на Агенцијата во 2015 година се:

- **Промовирање и развој на систем за селекција на кандидати за вработување на административни службеници;**

- Создавање на стручна, компетентна и сервисно ориентирана администрација во институциите во јавниот сектор, со почитување на начелото на соодветна и правична застапеност на припадниците на зедниците кои што не се мнозинство во Република Македонија.

- **Одлучување по жалби и приговори на административни службеници;**

- Обезбедување на заштита на правата на административните службеници, кои произлегуваат од службеничкиот однос, одлучувајќи во втор степен по нивните жалби и приговори.

- **Јакнење на капацитетите (административни, просторни, ИТ и технички) на Агенцијата**

- Екипираност и подготвеност на Агенцијата за спроведување на надлежностите утврдени во Законот за административни службеници

ДИРЕКТОР,
ЖАКЛИНА НИКОЛОВСКА, С.Р.